



CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA

ALLEGATO A)

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A COPERTURA DI N. 5 UNITA' DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI FOGGIA

IL SEGRETARIO GENERALE

Con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.7.2019 concernente la nomina del Segretario Generale della dott.ssa Lorella Palladino;
VISTA la Deliberazione n. 59 del 25.7.2023 con la quale la Giunta ha aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, contenente tra l'altro il Piano del Fabbisogno 2023-2025;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, in particolare l'art. 13, comma 6 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, siglato in data 16.11.2022 che disciplina, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del Dlgs. 165/2001, le progressioni tra le aree in deroga;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa, per la progressione progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001, in applicazione dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022, di n. 5 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, riservata al personale interno della Camera di commercio di Foggia, come specificato nell'articolato che segue.

ART.1 NORME GENERALI

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e dalla normativa vigente.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro oltre dagli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. essere dipendenti a tempo indeterminato della Camera di Commercio di Foggia;
- B. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C);



C. essere in possesso del Diploma di laurea (triennale o magistrale) ed avere maturato un'anzianità di servizio minima di cinque anni nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) oppure essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale ed avere maturato un'anzianità di servizio minima di dieci anni nell'Area degli Istruttori (ex categoria C);

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro con inquadramento nella nuova Area.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati in possesso dei predetti requisiti potranno presentare apposita domanda di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta con firma digitale, e trasmessa via posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa@fg.legalmail.camcom.it entro il termine perentorio fissato alle ore 12,00 del **giorno 22 gennaio 2024**.

Oltre alla domanda, i dipendenti interessati dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato digitalmente, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva secondo il modello allegato.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione comprovante il possesso di requisiti e titoli.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

ART. 5 ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

Sono da considerare elementi di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 4 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Il Segretario Generale, con propria determinazione, dispone l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

ART. 6 COMMISSIONE

Successivamente alla scadenza del termine utile alla presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, si provvederà, con determina del Segretario Generale alla nomina della Commissione che sarà composta:

- dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Foggia, con funzioni di Presidente;
- da due componenti esperti da individuare tra i funzionari della Camera di Commercio di Foggia;
- da un esperto psicologo per la valutazione motivazionale da effettuarsi ai sensi dell'art. 7 del presente avviso.



Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Foggia, appartenente all'Area Istruttori o all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

La Commissione giudicatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni. Per tracciabilità si intende la verbalizzazione delle sedute e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato siano redatti.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

In conformità al combinato disposto dell'art. 52 comma 1bis del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art.3, comma 1, del decreto legislativo n. 80/2021 e ss.mm.ii convertito nella L. n. 113/2021 e dell'art. 13, comma 7 del CCNL 16.11.2022 costituiscono elementi di valutazione:

- A) l'esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato - peso percentuale 20% (massimo 20 punti);
- B) il possesso dei titoli di studio - peso percentuale 20% (massimo 20 punti);
- C) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, e abilitazioni professionali e il colloquio motivazionale - peso percentuale 60% (massimo 60 punti). Il colloquio verrà sostenuto con un esperto psicologo e tende ad accertare la propensione al cambiamento, le attitudini professionali con riferimento al profilo ed alle posizioni di lavoro, nonché le competenze trasversali e le motivazioni dei singoli dipendenti interessati.

All'esito della valutazione, la Commissione potrà assegnare fino a un **massimo di n. 100** punti.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Il punteggio complessivo utilizzato per la formazione della graduatoria finale sarà dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione secondo il punteggio riportato da ciascun candidato nella valutazione degli elementi di cui ai punti A), B) e C) dell'articolo 7 del presente avviso. Il punteggio del punto C) dell'articolo 7 è comprensivo anche del punteggio attribuito al colloquio motivazionale, fino ad un massimo di 60 punti complessivi.

La graduatoria di merito dei candidati, formata sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, terrà conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti oggetto della selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Segretario Generale.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.



ART. 9 NORME DI SALVAGUARDIA

La Camera di Commercio di Foggia si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

ART. 10 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet della Camera di Commercio di Foggia hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Foggia.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento per la partecipazione alla selezione in oggetto. Resta valida la documentazione di *accountability* già definita e comunicata al personale.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia, avente sede in Foggia, Via Michele Protano, n.7, tel. 0881-797111, PEC: cciaa@fg.legalmail.camcom.it, sito internet <http://www.fg.camcom.gov.it/>. Punto di contatto per il trattamento in oggetto: personale@fg.camcom.it

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

La Camera di Commercio di Foggia ha designato, ai sensi dell'art.37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), contattabile alla PEC rpdp@fg.legalmail.camcom.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria rpdp@fg.camcom.it o, per recapiti postali, c/o Camera di Commercio di Foggia – Via Michele Protano, 7 – 71121 Foggia

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento selettivo per le seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e l'assenza di cause ostative alla partecipazione;

- gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali al nuovo inquadramento giuridico (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).



Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.

I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati, infine, nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003,

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure concorsuali pubbliche, nelle norme del codice civile e delle leggi che regolano il rapporto di lavoro.

4. Modalità di raccolta dei dati personali

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. E' svolto dal personale autorizzato della Camera di Commercio applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati, esclusivamente per le finalità di cui al punto 3.

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati sono comunicati ai Componenti della commissione di valutazione, che operano in qualità di designati al trattamento, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati.

Potranno altresì essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati personali trattati in esito alle procedure selettive verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D. Lgs. 33/2013).

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

7. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

8. Trasferimento di dati verso paesi terzi e profilazione

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Non è previsto, altresì, alcun processo decisionale automatizzato.

9. Diritti dell'interessato e forme di tutela

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio di Foggia ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;



CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA



ALLEGATO A)

- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di opporsi al trattamento;

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Lorella Palladino

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del d.lgs 82/2005

Alla Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura di Foggia
cciaa@fg.legalmail.camcom.it

Oggetto: Domanda di partecipazione procedura valutativa per la progressione di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali per n. 5 posti di Funzionario (ex categoria D - posizione economica D1), riservata al personale della Camera di Commercio di Foggia

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in via _____

Codice Fiscale _____

Telefono: _____ e-mail: _____

PEC certificata dello scrivente _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla procedura valutativa bandita con la determinazione del Segretario Generale n. ___ del _____ .

A tal fine, presa visione dell'Avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la Camera di Commercio di Foggia dal _____ e di essere attualmente inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) dal _____;
- di essere stato dipendente con contratto a tempo determinato presso _____ in categoria C (o equivalente) dal _____ al _____;
- di essere in possesso dei seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;

Il/La sottoscritto/a allega:

- curriculum vitae nella forma richiesta dall'Avviso, debitamente datato e firmato;

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa privacy di cui all'art. 12 dell'Avviso.

Data

Firma digitale

.....
.....

CURRICULUM VITAE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

dipendente della Camera di Commercio di Foggia dal _____ inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) dal _____

Al fine di partecipare alla procedura valutativa per la progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione indetta con avviso di cui alla Determinazione del Segretario Generale n. ____ del _____, **sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000**

DICHIARA

Titoli di studio posseduti:

-
- _____

Abilitazioni Professionali:

-
-

Formazione effettuata:

-
-

Competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche):

-
-

Competenze acquisite nel contesto lavorativo (con particolare riferimento a: attività lavorativa svolta, incarichi rivestiti, partecipazione gruppi di lavoro, responsabilità di coordinamento o procedimento, predisposizione di atti e provvedimenti particolarmente complessi):

-
-

Luogo e data

Firma digitale